



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ

П Р И К А З

14 декабря 2016 г.

№ 967

**О реорганизации
Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы
"Государственный музей – гуманитарный центр "Преодоление"
им.Н.А.Островского"**

В соответствии со статьями 58, 59 Гражданского кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Москвы от 21 декабря 2010 г. № 1075-ПП "Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных учреждений города Москвы" и по согласованию с заместителем Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Л.М.Печатниковым (протокол совещания у Мэра Москвы от 14 января 2016 г. № 4-27-11/6) **приказываю:**

1. Реорганизовать Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы "Государственный музей – гуманитарный центр "Преодоление" им.Н.А.Островского" (далее – ГБУК г. Москвы "ГМЦ "Преодоление" им.Н.А.Островского") путем присоединения к нему Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Центр социокультурных программ "ИНТЕГРАЦИЯ" (далее – ГБУК г. Москвы "Центр "ИНТЕГРАЦИЯ") в срок до 28 апреля 2017 г. включительно.

2. Установить, что основными целями деятельности ГБУК г. Москвы "ГМЦ "Преодоление" им.Н.А.Островского" являются:

осуществление просветительской, научно-исследовательской и образовательной деятельности;

хранение музейных предметов и музейных коллекций;

выявление и соби́рание музейных предметов и музейных коллекций;

изучение музейных предметов и музейных коллекций;

публикация музейных предметов и музейных коллекций;

создание условий для формирования и удовлетворения культурных запросов и духовных потребностей, реализации творческого потенциала населения, а также условий, способствующих развитию творческой активности, инициативы, просвещения, социально-культурной адаптации и самореализации личности;

сохранение, развитие и распространение традиционной народной культуры, нематериального культурного наследия, приобщение населения к лучшим отечественным и мировым образцам культуры и искусства;

поддержка любительского художественного и научно-технического творчества;

создание условий, способствующих формированию представления и развитию потребности в здоровом образе жизни, активном проведении досугового времени различными группам населения, в том числе людям с ограниченными возможностями здоровья;

создание и развитие организационного и информационно-методического пространства, разработка и внедрение личностно-ориентированных моделей социокультурной анимации и интеграции людей с ограниченными возможностями здоровья в общество;

сохранение традиционных и развитие современных форм организации культурного досуга.

3. Считать ГБУК г. Москвы "ГМЦ "Преодоление" им.Н.А.Островского" правопреемником по всем правам и обязанностям присоединяемого юридического лица (п.1), в том числе в отношении недвижимого имущества.

4. Установить, что после завершения процесса реорганизации полное наименование ГБУК г. Москвы "ГМЦ "Преодоление" им.Н.А.Островского" – Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы "Интеграционный центр – музей им. Н.А.Островского", сокращенное наименование – ГБУК г. Москвы "Центр Островского".

5. Возложить функции и полномочия учредителя ГБУК г. Москвы "Центр Островского" на Департамент культуры города Москвы.

6. Утвердить Порядок реорганизации ГБУК г. Москвы "ГМЦ "Преодоление" им.Н.А.Островского" путем присоединения к нему ГБУК г. Москвы "Центр "ИНТЕГРАЦИЯ" (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему приказу.

7. ГБУК г. Москвы "ГМЦ "Преодоление" им.Н.А.Островского" и ГБУК г. Москвы "Центр "ИНТЕГРАЦИЯ" выполнить надлежащим образом и в срок все необходимые для реорганизации мероприятия (п.1), в том числе определенные Порядком (п.6).

8. Управлению по развитию культурных центров в связи с реорганизацией (п.1):

8.1. Направить копии настоящего приказа в Департамент финансов города Москвы, Департамент экономической политики и развития города Москвы и Департамент городского имущества города Москвы в течение десяти рабочих дней с момента его издания.

8.2. Контролировать исполнение реорганизуемыми учреждениями Порядка (п.6).

9. Управлению экономического развития после завершения реорганизации (п.1) осуществлять финансирование деятельности ГБУК г. Москвы "ГМЦ "Преодоление" им.Н.А.Островского" в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на содержание подведомственных организаций.

10. Управлению государственной службы и кадров в течение трех рабочих дней с даты издания настоящего приказа:

10.1. Ознакомить руководителей учреждений (п.1) с настоящим приказом и вручить им уведомление о реорганизации.

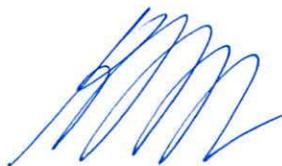
10.2. Уведомить директора ГБУК г. Москвы "Центр "ИНТЕГРАЦИЯ" о сокращении штата.

10.3. Разъяснить руководителям реорганизуемых учреждений (п.1) возможность приема на работу высвобождаемых работников в порядке перевода в соответствии со статьей 72.1 и пунктом 5 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации.

11. Управлению государственной службы и кадров совместно с Управлением материально-технического развития предложить, при наличии соответствующей возможности, директору ГБУК г. Москвы "Центр "ИНТЕГРАЦИЯ" иную вакантную должность в порядке и с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации (в том числе ч. 3 ст. 81, ст. 178–180 Трудового кодекса Российской Федерации), с даты уведомления о предстоящем сокращении штата до даты прекращения трудовых отношений с директором ГБУК г. Москвы "Центр "ИНТЕГРАЦИЯ".

12. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя руководителя Департамента культуры города Москвы Г.В.Лупачеву и заместителя руководителя Департамента культуры города Москвы В.Э.Филиппова.

Руководитель



А.В.Кибовский

ПОРЯДОК
реорганизации ГМЦ "Преодоление" им.Н.А.Островского" путем присоединения
к нему ГБУК г. Москвы "ГБУК г. Москвы "Центр "ИНТЕГРАЦИЯ"

№ п/п	Действия/мероприятия	Сроки выполнения/результаты действий/мероприятий	Исполнители
1	Нотариально заверить формы № Р12003 – заявление о начале процедуры реорганизации учреждения, сдать его в ИФНС № 46, приложив копию приказа (решение учредителя) о реорганизации юридических лиц, заверенную Департаментом культуры города Москвы (далее – Департамент)	В течение трех рабочих дней с даты издания приказа Департамента о реорганизации (далее – приказ). Результат: расписка ИФНС № 46 о принятии документов	ГМЦ "Преодоление" им.Н.А.Островского" ГБУК г. Москвы "Центр "ИНТЕГРАЦИЯ"
2	Получить в ИФНС № 46 документы, подтверждающие, что учреждения находятся в стадии реорганизации	Строго в день, указанный в расписке	ГМЦ "Преодоление" им.Н.А.Островского"
3	Поместить в средствах массовой информации (журнал "Вестник государственной регистрации") уведомление о реорганизации, в котором указываются: сведения о каждом участвующем в реорганизации, создаваемом (продолжающем деятельность) в результате реорганизации юридическом лице, форма реорганизации, описание порядка и условий заявления кредиторами своих требований, иные сведения, предусмотренные законом (ст. 60 ГК РФ)	В течение трех рабочих дней с даты внесения записи в ЕГРЮЛ о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц	ГМЦ "Преодоление" им.Н.А.Островского"
4	Представлять в Департамент письменный отчет о ходе реализации настоящего порядка	Ежемесячно с даты издания приказа о реорганизации	ГМЦ "Преодоление" им.Н.А.Островского" ГБУК г. Москвы "Центр "ИНТЕГРАЦИЯ"
5	Составить список кредиторов учреждений (контрагентов по действующим договорам) в виде таблицы, направить кредиторам уведомление в письменной форме о начале реорганизации (п. 2 ст. 13.1 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (далее – ФЗ № 129-ФЗ)	В течение пяти рабочих дней с даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц	ГМЦ "Преодоление" им.Н.А.Островского" ГБУК г. Москвы "Центр "ИНТЕГРАЦИЯ"

6	Подготовить договор о присоединении ГБУК г. Москвы "Центр "ИНТЕГРАЦИЯ" к ГМЦ "Преодоление" им.Н.А.Островского" (п. 3 ст. 17 ФЗ № 129-ФЗ)	В течение пятнадцати рабочих дней с даты издания приказа	ГМЦ "Преодоление" им.Н.А.Островского"
7	Подписать договор о присоединении ГБУК г. Москвы "Центр "ИНТЕГРАЦИЯ" к ГМЦ "Преодоление" им.Н.А.Островского" (п. 3 ст. 17 ФЗ № 129-ФЗ)	В течение двадцати рабочих дней с даты издания приказа	ГМЦ "Преодоление" им.Н.А.Островского" ГБУК г. Москвы "Центр "ИНТЕГРАЦИЯ"
8	Представить в ГМЦ "Преодоление" им.Н.А.Островского" перечень неисполненных обязательств ГБУК г. Москвы "Центр "ИНТЕГРАЦИЯ" перед третьими лицами	В течение десяти рабочих дней с даты издания приказа	ГБУК г. Москвы "Центр "ИНТЕГРАЦИЯ"
9	Направить в ГМЦ "Преодоление" им.Н.А.Островского" копию штатного расписания ГБУК г. Москвы "Центр "ИНТЕГРАЦИЯ" для учета при составлении нового штатного расписания ГМЦ "Преодоление" им.Н.А.Островского"	В течение трех рабочих дней с даты издания приказа	ГБУК г. Москвы "Центр "ИНТЕГРАЦИЯ"
10	Утвердить новое штатное расписание ГМЦ "Преодоление" им.Н.А.Островского", вступающее в силу на следующий день после завершения реорганизации	В течение десяти рабочих дней с даты получения копии штатного расписания ГБУК г. Москвы "Центр "ИНТЕГРАЦИЯ"	ГМЦ "Преодоление" им.Н.А.Островского"
11	Направить копию утвержденного нового штатного расписания ГМЦ "Преодоление" им.Н.А.Островского" в ГБУК г. Москвы "Центр "ИНТЕГРАЦИЯ"	В течение трех рабочих дней с даты утверждения нового штатного расписания (п. 10)	ГМЦ "Преодоление" им.Н.А.Островского"
12	Обеспечить строгое соблюдение требований Трудового законодательства Российской Федерации в отношении работников реорганизуемых учреждений, в том числе:	В течение трех рабочих дней с даты утверждения нового штатного расписания (п. 11)	ГМЦ "Преодоление" им.Н.А.Островского" ГБУК г. Москвы "Центр "ИНТЕГРАЦИЯ"
12.1	Уведомить работников ГБУК г. Москвы "Центр "ИНТЕГРАЦИЯ" о:		ГБУК г. Москвы "Центр "ИНТЕГРАЦИЯ"
12.1.1	реорганизации	В течение трех рабочих дней со дня ознакомления с приказом	
12.1.2	сокращения численности штата (в случае сокращения)	В течение трех рабочих дней с даты получения копии нового штатного расписания и сопроводительного письма, но не менее чем за два месяца до дня завершения реорганизации	
12.2	Уведомить работников ГМЦ "Преодоление" им.Н.А.Островского" о:		ГМЦ "Преодоление"

12.2.1	реорганизации	В течение трех рабочих дней с даты получения копии нового штатного расписания и сопроводительного письма, но не менее чем за два месяца до дня завершения реорганизации	им.Н.А.Островского"
12.2.2	сокращении численности штата (в случае сокращения)	В течение трех рабочих дней с даты утверждения нового штатного расписания, но не позднее чем за два месяца до дня завершения реорганизации	
12.3	Предложить сокращаемым работникам реорганизуемых учреждений иную вакантную должность (при наличии соответствующей возможности) в порядке и с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации (в т.ч. ч. 3 ст. 81, 178 – 180 ТК РФ)	В период с момента уведомления об увольнении по сокращению до дня увольнения	ГМЦ "Преодоление" им.Н.А.Островского" ГБУК г. Москвы "Центр "ИНТЕГРАЦИЯ"
12.4	Уведомить территориальное отделение Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы о предстоящем сокращении работников (п. 2 с. 25 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации")	В течение трех рабочих дней с даты утверждения нового штатного расписания (п. 10 настоящего порядка), но не позднее чем за два месяца до начала проведения мероприятия по сокращению численности или штата работников	ГМЦ "Преодоление" им.Н.А.Островского" ГБУК г. Москвы "Центр "ИНТЕГРАЦИЯ"
12.5	Уведомить работников ГМЦ "Преодоление" им.Н.А.Островского", ГБУК г. Москвы "Центр "ИНТЕГРАЦИЯ" об изменении соответствующих условий трудового договора в порядке, предусмотренном статьей 74 ТК РФ. Новые условия трудового договора вступают в силу не ранее чем через два месяца после уведомления работников, за исключением случаев, когда условия были изменены по письменному соглашению сторон	В течение семи рабочих дней с даты получения копии нового штатного расписания и сопроводительного письма	ГМЦ "Преодоление" им.Н.А.Островского" ГБУК г. Москвы "Центр "ИНТЕГРАЦИЯ"
13	Подготовить и представить в Департамент проект новой редакции устава ГМЦ "Преодоление" им.Н.А.Островского"	В течение месяца с момента размещения в журнале "Вестник государственной регистрации" первой публикации о реорганизации ГМЦ "Преодоление" им.Н.А.Островского"	ГМЦ "Преодоление" им.Н.А.Островского"
14	Провести внеочередную инвентаризацию всех активов	В течение одного месяца с момента	ГБУК г. Москвы "Центр

	и финансовых обязательств, в том числе на основе паспорта имущественного комплекса нематериальных активов, денежных средств и финансовых обязательств (договор) юридического лица	издания приказа Результат: проект передаточного Акта (от присоединяемого учреждения)	"ИНТЕГРАЦИЯ"
15	Представить в ГМЦ "Преодоление" им.Н.А.Островского" результат проведенной ГБУК г. Москвы "Центр "ИНТЕГРАЦИЯ" инвентаризации	В течение трех рабочих дней после завершения инвентаризации (п. 14 настоящего порядка)	ГБУК г. Москвы "Центр "ИНТЕГРАЦИЯ"
16	Составить и представить в Департамент передаточный акт (с обязательным указанием положений правопреемства по обязательствам реорганизованного юридического лица), в порядке, установленном приказом Департамента от 21 октября 2014 г. № 852	В течение семи рабочих дней после завершения инвентаризации (п. 14 настоящего порядка). Результат: передаточный акт утвержденный Департаментом и согласованный в Департаменте городского имущества города Москвы	ГМЦ "Преодоление" им.Н.А.Островского" ГБУК г. Москвы "Центр "ИНТЕГРАЦИЯ"
17	Передать по акту на ответственное хранение ГМЦ "Преодоление" им.Н.А.Островского" в установленном порядке документы ГБУК г. Москвы "Центр "ИНТЕГРАЦИЯ", включая документы, подлежащие сдаче в архив	В течении трех месяцев с момента издания приказа	ГБУК г. Москвы "Центр "ИНТЕГРАЦИЯ"
18	Предоставить в ИФНС № 46 необходимые документы для государственной регистрации изменений, вносимых в ЕГРЮЛ в связи с реорганизацией, в том числе: заявление о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы (устав), с приложением необходимых документов; заявление о внесении записи о прекращении деятельности ГБУК г. Москвы "Центр "ИНТЕГРАЦИЯ"; договор о присоединении; передаточный акт. (ст. 17 ФЗ № 129-ФЗ)	В течение трех дней после выполнения п. 7, 16, но не позднее 5 рабочих дней до даты указанной в п. 1 приказа	ГМЦ "Преодоление" им.Н.А.Островского"
19	Передать по акту приема-передачи ГМЦ "Преодоление" им.Н.А.Островского" всю имеющуюся документацию, в том числе: 1. Учредительные документы. 2. Финансовые, бухгалтерские документы. 3. Контракты, договоры, соглашения, акты. 4. Кадровые документы (трудовые книжки, трудовые договоры, личные карточки Т-2, личные дела и должностные инструкции на	Со дня подачи документов в ИФНС № 46 (п. 18), но до даты внесения записи о прекращении деятельности присоединяемого юридического лица (п. 22)	ГБУК г. Москвы "Центр "ИНТЕГРАЦИЯ"

	работников и т.д.)		
20	Передать ГМЦ "Преодоление" им.Н.А.Островского" по акту печати, штампы, фирменные бланки	Со дня подачи документов в ИФНС № 46 (п. 18), но до даты внесения записи о прекращении деятельности присоединяемого юридического лица (п. 22)	ГБУК г. Москвы "Центр "ИНТЕГРАЦИЯ"
21	Уведомить в письменной форме (в том числе по ЭДО) Департамент о выполнении п. 18	В день подачи документов в ИФНС № 46 в соответствии с п. 18	ГМЦ "Преодоление" им.Н.А.Островского"
22	Получить в ИФНС № 46 документы: Устав, свидетельство о внесении изменений в учредительные документы, лист, уведомление или выписку из ЕГРЮЛ, подтверждающую внесение записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица	Строго в день, указанный в расписке	ГМЦ "Преодоление" им.Н.А.Островского"
23	Предоставить в Департамент копии документов, полученных в ИФНС № 46 (п. 22)	В день исполнения п. 22	ГМЦ "Преодоление" им.Н.А.Островского"