ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ

ПРИКАЗ

10 августа 2018 г. № 633/ОД

О конкурсе на соискание премий Мэра Москвы имени Николая Островского

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 22 мая 2018 г. № 461-ПП "Об учреждении премий Мэра Москвы имени Николая Островского" **приказываю:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок выдвижения и отбора кандидатов на соискание премий Мэра Москвы имени Николая Островского согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.2. Форму индивидуального заявления в конкурсную комиссию по присуждению премий Мэра Москвы имени Николая Островского согласно приложению 2 к настоящему приказу.

1.3. Форму коллективного заявления в конкурсную комиссию по присуждению премий Мэра Москвы имени Николая Островского согласно приложению 3 к настоящему приказу.

1.4. Форму согласия на обработку персональных данных при подаче заявления в конкурсную комиссию по присуждению премий Мэра Москвы имени Николая Островского согласно приложению 4 к настоящему приказу.

1.5. Требования к оформлению материалов при подаче заявления в конкурсную комиссию по присуждению премий Мэра Москвы имени Николая Островского согласно приложению 5 к настоящему приказу.

1.6. Положение о Конкурсной комиссии по присуждению премий Мэра Москвы имени Николая Островского согласно приложению 6 к настоящему приказу.

2. Государственному бюджетному учреждению культуры города Москвы "Государственный музей – культурный центр "Интеграция" имени Н.А.Островского" обеспечить:

3.1. Публикацию информации о премиях Мэра Москвы имени Николая Островского на официальном сайте Оператора в сети Интернет.

3.3. Ежегодный прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе на соискание премий Мэра Москвы имени Николая Островского.

3.4. Работу Конкурсной комиссии по присуждению премий Мэра Москвы имени Николая Островского.

3.5. Ежегодное проведение торжественной церемонии вручения премий Мэра Москвы имени Николая Островского.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента культуры города Москвы В.Э.Филиппова.

Исполняющий обязанности руководителя Г.В.Лупачева

Приложение 1
к приказу Департамента
культуры города Москвы
от 20.08.20 № 633/ОД

ПОРЯДОК
выдвижения и отбора кандидатов на соискание премий Мэра Москвы имени Николая Островского

1. Общие положения

1.1. Премии Мэра Москвы имени Николая Островского (далее – Премия) учреждены в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 22 мая 2018 г. № 461-ПП "Об учреждении премий Мэра Москвы имени Николая Островского". Учредителем Премий является Правительство Москвы.

1.2. Порядок выдвижения и отбора кандидатов на соискание премий Мэра Москвы имени Николая Островского (далее – Порядок) устанавливает правила проведения конкурса на соискание Премий.

1.3. Премии присуждаются за выдающиеся достижения за последние 10 лет лицам с ограниченными возможностями здоровья, получившим общественное признание и способствующим развитию культуры в городе Москве: в изобразительном искусстве, в исполнительском искусстве, в литературе и публицистике, в области дизайна и моды, в других сферах жизнедеятельности, а также гражданам за заслуги по популяризации здорового образа жизни, за активную деятельность в области организации совместного отдыха детей и молодежи с ограниченными возможностями здоровья в среде сверстников, не имеющих таких ограничений, за существенный вклад в создание условий для всестороннего развития людей с ограниченными возможностями здоровья в сфере культуры и искусства, за активную общественную деятельность в сфере поддержки лиц с ограниченными возможностями здоровья и признания их достижений и за популяризацию жизненного подвига и творчества писателя Николая Островского.

1.4. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

1.4.1. Конкурс – процедура отбора лиц (или коллектива лиц) с целью выявления наиболее выдающихся кандидатов на присуждение Премий.

1.4.2. Организатор конкурса – Департамент культуры города Москвы, осуществляющий контроль за организацией и проведением Конкурса.

1.4.3. Оператор конкурса – Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы "Государственный музей – культурный центр "Интеграция" имени Н.А.Островского", уполномоченное Организатором конкурса на проведение мероприятий, связанных с определением победителей Премии.

1.4.4. Участник конкурса – физическое лицо или коллектив физических лиц (не более 5 человек), заявившихся на участие в Конкурсе в одной из номинаций.

1.4.5. Заявка на соискание Премии – пакет документов, включающий в себя заявление, согласие на обработку персональных данных, заполненных Участником конкурса по форме, утвержденной Организатором конкурса, рекомендацию, биографию, материалы, фотографию Участника конкурса.

1.4.6. Победитель Премии – физическое лицо или коллектив физических лиц (не более 5 человек) с ограниченными возможностями здоровья, а также иные граждане или коллектив в рамках одной из номинаций, определенные решением Конкурсной комиссии победителем.

1.4.7. Конкурсная комиссия – коллегиальный орган, создаваемый Организатором конкурса и осуществляющий конкурсный отбор лиц (или коллектива лиц), с целью выявления наиболее выдающихся кандидатов на присуждение Премий.

1.5. Конкурс является публичным и открытым, проводится ежегодно.

Участие в Конкурсе осуществляется на безвозмездной основе.

1.6. Конкурсная комиссия работает на общественных началах.

1.7. Контактные данные Организатора конкурса: Департамент культуры города Москвы, почтовый адрес: 107031, г. Москва, ул. Петровка, д. 17, стр. 11, адрес электронной почты: priemnaja@culture.mos.ru.

1.8. Контактные данные Оператора конкурса: ГБУК г. Москвы "ГМКЦ "Интеграция", почтовый адрес: 125009, г. Москва, ул. Тверская, д. 14, телефон: +7 (495) 650-37-90; адрес электронной почты: premiya@tverskaya14.ru.

1.9. В своей деятельности Организатор конкурса, Оператор конкурса, Конкурсная комиссия руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Порядком и Положением о конкурсной комиссии по присуждению премий Мэра Москвы имени Николая Островского.

1.10. Порядок, Положение о конкурсной комиссии по присуждению премий Мэра Москвы имени Николая Островского и состав Конкурсной комиссии, а также изменения и дополнения к ним утверждаются приказом Департамента культуры города Москвы.

2. Требования к Участнику конкурса

2.1. Участниками конкурса могут быть физические лица, зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания на территории города Москвы, достигшие 18 лет и имеющие выдающиеся достижения в соответствии с номинациями.

2.2. Участниками конкурса в номинациях, указанных в пункте 1 постановления Правительства Москвы от 22 мая 2018 г. № 461-ПП "Об учреждении премий Мэра Москвы имени Николая Островского", могут быть физические лица с ограниченными возможностями здоровья или их

коллективы, а в номинациях, указанных в пунктах 1.7–1.10 настоящего Порядка, также иные лица или их коллективы.

2.3. Участник конкурса готовит заявку и направляет ее в адрес Оператора конкурса в порядке, установленном разделом 3 настоящего Порядка.

2.4. Участник конкурса обязан представить письменное согласие на обработку персональных данных, переданных Оператору конкурса для участия в Конкурсе.

Персональные данные используются и хранятся Оператором конкурса исключительно в целях проведения Конкурса, выбора и оглашения победителей, присуждения Премий и их выдачи.

Оператор конкурса обеспечивает безопасность обрабатываемых персональных данных Участников конкурса в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.5. Участие в Конкурсе означает согласие Участника конкурса на использование Оператором конкурса полученной информации в целях некоммерческого использования для осуществления конкурсного отбора Конкурсной комиссией и изготовления имиджевых материалов Конкурса.

2.6. Организатор конкурса и Оператор конкурса не вступают в письменные переговоры и иные контакты с Участниками конкурса, за исключением случаев, указанных в настоящем Порядке, или на основании требований законодательства Российской Федерации.

2.7. Один и тот же Участник конкурса не может одновременно представляться на соискание Премий по двум и более номинациям.

2.8. Участники конкурса могут выдвигаться на соискание других премий или представляться к иным общественным и государственным наградам.

3. Сроки проведения Конкурса и порядок приема заявок

3.1. Период проведения Конкурса – ежегодно с момента объявления о начале подачи заявок и до издания указа Мэра Москвы о присуждении Премий.

Информация о Конкурсе публикуется в карточке Департамента культуры города Москвы на Официальном сайте Мэра Москвы (www.mos.ru/kultura) и на сайте Оператора конкурса (www.tverskaya14.ru).

3.2. Подача заявок на участие в Конкурсе осуществляется ежегодно до **1 сентября (включительно) текущего года** в электронном виде на электронную почту Оператора конкурса premiya@tverskaya14.ru или лично Участником конкурса по адресу Оператора конкурса в следующие дни приема: понедельник и четверг с 10.00 до 15.00 часов.

3.3. Заявка и все документы заполняются на русском языке.

3.4. Заявка включает в себя следующий пакет документов:

3.4.1. Заявление в Конкурсную комиссию индивидуальное или коллективное по форме, утвержденной Департаментом культуры города Москвы.

3.4.2. Рекомендация государственных или общественных организаций.

Рекомендация пишется в произвольной форме на фирменном бланке организации, заверяется подписью руководителя организации и печатью. Лица с ограниченными возможностями здоровья вправе представить рекомендацию от общественной организации инвалидов.

3.4.3. Биография – подробный рассказ Участника конкурса о себе, о достижениях, с указанием членства в отечественных и международных ассоциациях; участия в форумах, конкурсах, фестивалях, выставках и других аналогичных мероприятиях; принадлежности к творческим союзам и профессиональным сообществам, с обязательным представлением подтверждающих документов (копий); а также с информацией о степени и характере ограничений возможностей здоровья или инвалидности (при наличии); историей преодоления трудностей и достижения значительных результатов в различных сферах жизнедеятельности. В случае если Участником конкурса является коллектив – аналогичный рассказ о коллективе. Биография должна быть напечатана и подписана Участником конкурса, а от лица коллектива – руководителем коллектива.

3.4.4. Материалы – фото, видео, иные материалы и документы, подтверждающие соответствие выбранной номинации, предоставляются по форме, утвержденной Департаментом культуры города Москвы.

3.4.5. Фотография в электронном виде: Участника конкурса (портретная, цветная; размер – не более 5 Мб, формат – jpg, расширение – не менее 300 пикселей); коллектива участников (цветная, размер – не более 5 Мб, формат – jpg, расширение – не менее 300 пикселей) с указанием даты фотографирования.

3.4.6. Копия паспорта Участника конкурса (первая страница и страница с регистрацией по месту жительства в городе Москве). В случае направления коллективной заявки предоставляется копия паспорта каждого участника коллектива.

3.4.7. Справка, подтверждающая регистрацию по месту пребывания в городе Москве (при отсутствии регистрации по месту жительства в городе Москве). В случае направления коллективной заявки указанная справка предоставляется каждым участником коллектива.

3.4.8. Согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной Департаментом культуры города Москвы. В случае направления коллективной заявки указанное согласие на обработку персональных данных предоставляется каждым Участником конкурса.

3.5. Заявки на соискание Премий подаются Участниками конкурса либо гражданами, организациями, творческими коллективами, общественными объединениями, государственными органами, органами местного самоуправления, представляющими законные интересы Участника конкурса.

3.6. Перечень документов для участия в Конкурсе утверждается Организатором конкурса и размещается на информационных стендах, на официальном сайте Оператора конкурса (www.tverskaya14.ru) и в карточке Департамента культуры города Москвы на Официальном сайте Мэра Москвы (www.mos.ru/kultura).

3.7. Участники конкурса, подавшие заявки, проверяются Оператором конкурса на соответствие требованиям к Участнику конкурса, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, и законодательству Российской Федерации.

3.8. Оператор конкурса имеет право отказать в приеме заявки по следующим основаниям:

3.8.1. Несоблюдение сроков подачи заявки.

3.8.2. Неправильное заполнение заявки.

3.8.3. Предоставление неполного пакета документов.

3.8.4. Непредоставление согласия на обработку персональных данных.

3.9. Оператор конкурса не позднее 10 календарных дней с даты окончания приема заявок оформляет протокол рассмотрения заявок, содержащий перечень Участников конкурса, допущенных к Конкурсу, с указанием информации о соответствии (несоответствии) требованиям настоящего Порядка.

3.10. Протокол рассмотрения заявок и заявки Участников конкурса направляются Оператором конкурса членам Конкурсной комиссии в срок не позднее 5 календарных дней с даты утверждения протокола.

3.11. Все материалы, присланные на соискание Премий, не возвращаются и не рецензируются.

4. Порядок и сроки получения Премий

4.1. Для получения денежной части Премии победители Конкурса не позднее 10 календарных дней со дня издания указа Мэра Москвы о присуждении Премий лично или через представителя по доверенности в адрес Оператора конкурса (125009, г. Москва, ул. Тверская, д. 14, телефон: +7 (495) 650-37-90; адрес электронной почты: premiya@tverskaya14.ru) предоставляют следующую информацию:

- заявление, содержащее информацию о ФИО, месте жительства (согласно паспортным данным), ИНН, СНИЛС, номере лицевого счета победителя Конкурса (в т.ч. с указанием реквизитов банка: ИНН, КПП, расчетный счет банка, корреспондентский счет банка, банк получателя, БИК), документе, удостоверяющем личность (номер паспорта, когда и кем выдан, дата рождения), контактном номере телефона;
- копию паспорта победителя Конкурса;
- копию паспорта представителя победителя Конкурса и оригинал нотариально удостоверенной доверенности в случае если заявление подается через представителя победителя Конкурса.

4.2. Перевод денежной части Премии осуществляется в течение 30 календарных дней с даты получения документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка.

4.3. Полный или частичный отказ победителя Конкурса от предоставления документов и информации, указанной в пункте 4.1 настоящего Порядка, а также несоблюдение сроков их представления освобождает Организатора конкурса от обязательств по выплате денежного вознаграждения.

5. Иные положения

5.1. Торжественная церемония награждения проводится очно и приурочена к мероприятиям в рамках Международного Дня инвалида.

5.2. Место и дату торжественной церемонии определяет Организатор конкурса.

5.3. Присуждение Премии допускается один раз. Повторное присуждение Премии не производится.

5.4. Премия не присуждается посмертно.

5.5. По просьбе победителя Конкурса диплом, нагрудный знак и настольная медаль высылаются Оператором конкурса по адресу победителя Конкурса, указанному в заявке, или передаются представителю победителя Конкурса при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности.

5.6. Оператор конкурса и Организатор конкурса не несут ответственности за несоблюдение, несвоевременное выполнение Участниками конкурса условий настоящего Порядка, получение от Участников конкурса неполных, некорректных сведений, необходимых для участия в Конкурсе и получения Премии.

5.7. Оператор конкурса и Организатор конкурса не несут ответственности за неполучение от Участников конкурса необходимых сведений, в том числе по вине почтовой службы, организаций связи, за технические проблемы и(или) мошеннические действия в сети интернет и(или) каналах связи, используемых при проведении Конкурса, а также за невозможность осуществления связи с Участником конкурса из-за неверно указанных или неактуальных контактных данных.

5.8. Победители Конкурса с их согласия могут привлекаться к участию в различных мероприятиях, организованных Департаментом культуры города Москвы, в целях популяризации Премии.

5.9. Участники конкурса самостоятельно оплачивают все расходы, понесенные ими в связи с участием в Конкурсе (в том числе, транспортные расходы, расходы на проживание, расходы на услуги связи и доступ в интернет).

5.10. Организатор конкурса вправе делегировать часть своих полномочий и обязанностей Оператору конкурса.

Приложение 2
к приказу Департамента
культуры города Москвы
от 20.05.18 № 633/ОД

Форма индивидуального заявления в конкурсную комиссию по присуждению премий Мэра Москвы имени Николая Островского

В конкурсную комиссию по
присуждению премий Мэра Москвы
имени Николая Островского

Заявление индивидуальное*

1. Фамилия
2. Имя
3. Отчество
4. Число, месяц, год рождения
5. Образование
6. Место работы, должность, телефон, эл. почта
7. Домашний адрес, индекс, телефон, эл. почта
8. Ограничения возможностей здоровья (при наличии)

Прошу рассмотреть мою кандидатуру на соискание премий Мэра Москвы имени Николая Островского в номинации (отметить нужный пункт**):

□ 1. За выдающиеся достижения в изобразительном искусстве

□ 2. За выдающиеся достижения в исполнительском искусстве

□ 3. За выдающиеся достижения в литературе и публицистике

□ 4. За выдающиеся достижения в области дизайна и моды

□ 5. За стойкость, духовные силы и значительные достижения в различных сферах жизнедеятельности

□ 6. За популяризацию здорового образа жизни

□ 7. За популяризацию жизненного подвига и творчества писателя Николая Островского

□ 8. За активную деятельность в области организации совместного отдыха детей и молодежи с ограниченными возможностями здоровья в среде сверстников, не имеющих таких ограничений

□ 9. За существенный вклад в создание условий для всестороннего развития людей с ограниченными возможностями здоровья в сфере культуры и искусства

□ 10. За активную общественную деятельность в сфере поддержки лиц с ограниченными возможностями здоровья и признания их достижений

Материалы прилагаю.

"___" _____20___ г. _____ _____
(число) (подпись) (фамилия, инициалы)

* Заполняется собственноручно. В случае заполнения по доверенности предоставляется оригинал доверенности

** В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 22 мая 2018 г. № 461-ПП в номинациях с 1 по 6 пункты могут участвовать только физические лица с ограниченными возможностями здоровья, а в номинациях с 7 по 10 пункты – также иные лица.

Приложение 3
к приказу Департамента
культуры города Москвы
от 20.08.20 № 113/ОД

В конкурсную комиссию по
присуждению премий Мэра Москвы
имени Николая Островского

Форма коллективного заявления в конкурсную комиссию по присуждению премий Мэра Москвы имени Николая Островского

Заявление коллективное*

1. Полное название коллектива
2. Год образования коллектива
3. Руководитель коллектива
4. Состав коллектива (ФИО и дата рождения всех участников)
5. Адрес, индекс, телефон, эл. почта руководителя коллектива
6. Ограничения возможностей здоровья у участников коллектива
7. Организация, которую представляет коллектив

Просим рассмотреть кандидатуру нашего коллектива на соискание премий Мэра Москвы имени Николая Островского в номинации (отметить нужный пункт**):

□ 1. За выдающиеся достижения в изобразительном искусстве.

□ 2. За выдающиеся достижения в исполнительском искусстве.

□ 3. За выдающиеся достижения в литературе и публицистике.

□ 4. За выдающиеся достижения в области дизайна и моды.

□ 5. За стойкость, духовные силы и значительные достижения в различных сферах жизнедеятельности.

□ 6. За популяризацию здорового образа жизни.

□ 7. За популяризацию жизненного подвига и творчества писателя Николая Островского.

□ 8. За активную деятельность в области организации совместного отдыха детей и молодежи с ограниченными возможностями здоровья в среде сверстников, не имеющих таких ограничений.

□ 9. За существенный вклад в создание условий для всестороннего развития людей
с ограниченными возможностями здоровья в сфере культуры и искусства.

□ 10. За активную общественную деятельность в сфере поддержки лиц с ограниченными возможностями здоровья и признания их достижений.

Материалы прилагаю.

"___" _____20___ г. _____ _____
(число) (подпись руководителя коллектива) (фамилия, инициалы)

* Заполняется собственноручно. В случае заполнения по доверенности предоставляется оригинал доверенности

* В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 22 мая 2018 г. № 461-ПП в номинациях с 1 по 6 пункты могут участвовать только физические лица с ограниченными возможностями здоровья и (или) их коллективы, а в номинациях с 7 по 10 пункты – также иные лица и (или) их коллективы.

Приложение 4
к приказу Департамента
культуры города Москвы
от 20.01.20 № 633/ОД

Форма согласия на обработку персональных данных при подаче заявления в конкурсную комиссию по присуждению премий Мэра Москвы имени Николая Островского

Согласие на обработку персональных данных

Я,_____,
Ф.И.О. участника конкурса полностью

проживающий(ая)по адресу: _____

_____,

паспорт: _____№_____ кем выдан _____
серия номер

_____ дата выдачи _____,

в лице представителя субъекта персональных данных *(заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)*,

_____,
Ф.И.О. участника конкурса полностью

проживающего(ей)по адресу: _____

_____,

паспорт: _____№_____ кем выдан _____
серия номер

_____ дата выдачи _____,

действующий от имени субъекта персональных данных на основании

_____

_____,
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

согласно статье 9 Федерального закона "О персональных данных" по своей воле и в своих интересах даю согласие Государственному бюджетному учреждению культуры города Москвы "Государственный музей – культурный центр "Интеграция" имени Н.А.Островского" (далее – Оператор), Департаменту культуры города Москвы (далее – Организатор), Конкурсной комиссии в рамках проведения **конкурса на соискание премий Мэра Москвы имени Николая Островского** на обработку своих персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств с целью создания базы данных участников конкурса, размещения информации о достижениях и размещения информации о победителях конкурса на сайтах Организатора (www.mos.ru) и Оператора (www.tverskaya14.ru).

Настоящим даю свое согласие Оператору, Организатору и Конкурсной комиссии на обработку моих персональных данных, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных:

1. ФИО
2. Дата рождения
3. Место рождения
4. Образование
5. Паспортные данные
6. Место работы, должность, телефон, эл. почта
7. Домашний адрес, индекс, телефон, эл. почта
8. Социальный статус
9. Ограничения возможностей здоровья (при наличии).

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в следующих целях:

– формирование и обработка заявки на участие в конкурсе на соискание премий Мэра Москвы имени Николая Островского;

– рассмотрение представленных конкурсных материалов;

– ведение статистики;

– публикация на официальном сайте Оператора и Организатора результатов конкурса;

– иные действия, связанные с вышеуказанными целями.

Даю согласие на использование своих изображений в информационных и иных материалах, размещаемых в печатных изданиях, в сети интернет, в радио- и телевизионном эфире в рамках публикации информации о премиях Мэра Москвы имени Николая Островского.

Изображения не могут быть использованы способами, порочащими мою честь, достоинство и деловую репутацию.

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

"___" _____20___ г. _____ _____

(подпись участника конкурса) (фамилия, инициалы)

Приложение 5
к приказу Департамента
культуры города Москвы
от 10.08.18 № 633/ОД

Требования к оформлению материалов при подаче заявления в конкурсную комиссию по присуждению премий Мэра Москвы имени Николая Островского

Общие технические требования

Размер фото – не более 5 Мб, формат – jpg, расширение – от 155 до 300 dpi.

Формат видео – avi, mp4.

Название каждого прилагаемого файла (фото, видеозапись, сканированные копии) должно начинаться с ФИО участника.

Описание прилагаемых к заявке материалов должно быть представлено в виде списка, подписанного заявителем собственноручно (или законным представителем заявителя).

Оригиналы работ могут быть переданы дополнительно к сканированным копиям по согласованию с оператором премии Мэра Москвы имени Николая Островского.

Требования к материалам по номинациям

1. За выдающиеся достижения в изобразительном искусстве:

- сканированные копии или цветные фотографии работ в электронном виде в количестве не менее 3 разных работ;
- каталог произведений участника или буклет (при наличии; допускается в электронном виде);
- описание прилагаемых к заявке материалов с указанием названия произведения, размера оригинала, техники исполнения, материала, года создания, экспонирования произведения и проч.

2. За выдающиеся достижения в исполнительском искусстве:

- видеозапись в электронном виде с демонстрацией выступления в количестве не менее 3 разных номеров или ссылки на номера в сети интернет;
- описание прилагаемых к заявке материалов с указанием названия номера, постановщика, хореографа (при наличии), автора слов и музыки и проч.

3. За выдающиеся достижения в литературе и публицистике:

В конкурсе принимают участие только изданные литературные произведения и/или опубликованные публицистические материалы в количестве не более 3 разных изданий;

- сканированные копии обложек книг и/или других изданий или фотографии обложек книг и/или других изданий в электронном виде;

- текст произведения (допускается в электронном виде);

- каталог произведений номинанта (при наличии; допускается в электронном виде);

- описание прилагаемых к заявке материалов с указанием названия произведения и года издания, публикации и проч.

4. За выдающиеся достижения в области дизайна и моды:

- сканированные копии работ или фотографии работ в электронном виде в количестве не менее 3 работ;

- видеозапись в электронном виде, ссылки в сети интернет;

- каталог работ номинанта (при наличии; допускается в электронном виде).

- описание прилагаемых к заявке материалов с указанием названия работы, года создания и проч.

5. За стойкость, духовные силы и значительные достижения в различных сферах жизнедеятельности:

- сканированные копии работ или фотографии, демонстрирующие достижения, в электронном виде;

- видеозапись, демонстрирующая достижения, в электронном виде, ссылки в сети интернет;

- описание прилагаемых к заявке материалов.

6. За популяризацию здорового образа жизни:

- сканированные копии работ или фотографии, демонстрирующие достижения, в электронном виде;

- видеозапись, демонстрирующая достижения, в электронном виде, ссылки в сети интернет;

- описание прилагаемых к заявке материалов.

7. За популяризацию жизненного подвига и творчества писателя Николая Островского:

- сканированные копии работ или фотографии, демонстрирующие достижения, в электронном виде;

- видеозапись, демонстрирующая достижения, в электронном виде, ссылки в сети интернет;

- описание прилагаемых к заявке материалов.

8. За активную деятельность в области организации совместного отдыха детей и молодежи с ограниченными возможностями здоровья в среде сверстников, не имеющих таких ограничений:

- сканированные копии работ или фотографии, демонстрирующие достижения, в электронном виде;

- видеозапись, демонстрирующая достижения, в электронном виде, ссылки в сети интернет;

- описание прилагаемых к заявке материалов.

9. За существенный вклад в создание условий для всестороннего развития людей с ограниченными возможностями здоровья в сфере культуры и искусства:

- сканированные копии работ или фотографии, демонстрирующие достижения, в электронном виде;
- видеозапись, демонстрирующая достижения, в электронном виде, ссылки в сети интернет;
- описание прилагаемых к заявке материалов.

10. За активную общественную деятельность в сфере поддержки лиц с ограниченными возможностями здоровья и признания их достижений:

- сканированные копии работ или фотографии, демонстрирующие достижения, в электронном виде;
- видеозапись, демонстрирующая достижения, в электронном виде, ссылки в сети интернет;
- описание прилагаемых к заявке материалов.

Приложение 6
к приказу Департамента
культуры города Москвы
от 20.05.20 № 633/ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии по присуждению премий Мэра Москвы имени Николая Островского

1. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия по присуждению премий Мэра Москвы имени Николая Островского (далее – Конкурсная комиссия) – коллегиальный орган, создается Департаментом культуры города Москвы (далее – Организатор конкурса) и осуществляет отбор на конкурсной основе соискателей премий Мэра Москвы имени Николая Островского (далее – Премия) из представленного Государственным бюджетным учреждением культуры города Москвы "Государственный музей – культурный центр "Интеграция" имени Н.А.Островского" (далее – Оператор конкурса) списка участников, допущенных на участие в конкурсе на соискание премий (далее – Конкурс), и подготовку предложений по присуждению премий текущего года.

1.2. Конкурсная комиссия формируется из числа деятелей культуры, искусства, науки, образования, туризма, общественных деятелей, представителей органов исполнительной власти города Москвы, осуществляющих полномочия в сфере культуры и искусства, общественных организаций, созданных и действующих в целях защиты прав и законных интересов лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе лиц с инвалидностью, и иных общественных объединений.

1.3. Конкурсная комиссия не является юридическим лицом, работает на общественных началах, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, а также Порядком выдвижения и отбора кандидатов на соискание премий Мэра Москвы имени Николая Островского и настоящим Положением.

1.4. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляется Оператором конкурса.

1.5. Ведение и составление протоколов Конкурсной комиссии обеспечивает Оператор конкурса.

2. Порядок формирования и деятельность Конкурсной комиссии

2.1. Состав Конкурсной комиссии утверждается правовым актом Организатора конкурса, с согласия лиц, включенных в ее состав.

2.2. Количественный состав Конкурсной комиссии составляет не менее 10 человек.

2.3. Конкурсная комиссия имеет право:

2.3.1. Создавать экспертные группы, запрашивать экспертное мнение у сторонних организаций, привлекать необходимых специалистов (без права голоса), не входящих в состав Конкурсной комиссии, к рассмотрению заявок на присуждение Премий.

2.3.2. Запрашивать у Оператора конкурса полный пакет документов на каждого участника Конкурса.

2.3.3. Организовывать заседания необходимое количество раз для проведения отбора участников Конкурса.

2.3.4. Предлагать кандидатов в одной номинации на присуждение двух и более Премий, а в отдельных номинациях не предлагать кандидатов.

2.4. Конкурсная комиссия не имеет права предлагать одного и того же кандидата одновременно на соискание Премий по двум и более номинациям.

2.5. В случае если член конкурсной комиссии принимает участие в конкурсе в качестве инициатора подачи заявки или является членом коллектива одного из участников, он не участвует в оценке кандидатов и голосовании.

2.6. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителей председателя, членов комиссии и секретаря.

2.7. Работой Конкурсной комиссии руководит председатель Конкурсной комиссии.

2.8. Председатель Конкурсной комиссии:

2.8.1. Осуществляет общее руководство Конкурсной комиссией.

2.8.2. Распределяет обязанности между членами Конкурсной комиссии.

2.8.3. В случае необходимости полномочия председателя Конкурсной комиссии переходят заместителю председателя Конкурсной комиссии.

2.8.4. Назначает место и время проведения заседания.

2.8.5. Подписывает протоколы заседаний Конкурсной комиссии.

2.9. Секретарь Конкурсной комиссии обеспечивает:

- взаимодействие с Организатором конкурса и Оператором конкурса;

- уведомление членов Конкурсной комиссии о дате и месте заседаний Конкурсной комиссии;

- подготовку повесток и протоколов заседаний Конкурсной комиссии.

2.10. Конкурсная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Конкурсной комиссии присутствует не менее 50 процентов общего числа ее членов.

2.11. Уведомление членов Конкурсной комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний Конкурсной комиссии осуществляется не позднее чем за 3 календарных дня до даты проведения такого заседания посредством направления приглашений в адрес членов Конкурсной комиссии, содержащих сведения о повестке дня заседания Конкурсной комиссии.

2.12. Работа Конкурсной комиссии состоит из двух этапов.

2.13. Первый этап работы Конкурсной комиссии проходит заочно:

2.13.1. Каждый член Конкурсной комиссии в течение 15 календарных дней с даты получения рассматривает заявки участников Конкурса с полным пакетом документов по соответствующей номинации, полученных от Оператора конкурса на электронные адреса.

2.13.2. Каждый член Конкурсной комиссии отбирает соискателей на присуждение Премий путем заполнения листа голосования по соответствующей номинации.

2.13.3. Конкурсная комиссия оценивает участников Конкурса по следующим показателям (критериям оценки):

- активная профессиональная деятельность за последние 10 лет;
- профессиональное признание участника Конкурса в тех сферах жизнедеятельности, которые считаются недостижимыми при наличии ограничений возможностей здоровья;
- наличие публикаций об участнике Конкурса и его работах, произведениях, деятельности (в средствах массовой информации, в том числе в сети интернет, отзывы, рецензии);
- участие в международных, всероссийских, региональных, городских конференциях, фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках, мероприятиях;
- ведение образовательной или наставнической работы в различных сферах деятельности за последние 10 лет, в том числе для детей и молодежи с ограниченными возможностями здоровья;
- систематическое участие за последние 10 лет в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, творческого, образовательного, правозащитного, интеграционного, общественно полезного характера;
- наличие государственных наград;
- наличие ведомственных наград;
- наличие почетного звания;
- принадлежность к профессиональным творческим союзам;
- общественная значимость достижений;
- общественный резонанс, вызванный деятельностью;
- профессиональное мастерство участника Конкурса;
- высокий художественный уровень работ или номеров участника Конкурса;
- преодоление ограничений возможностей здоровья и других трудностей для достижения значительных результатов;
- уникальность видов деятельности.

2.13.4. Все члены Конкурсной комиссии направляют листы голосования по номинациям Оператору конкурса на бумажном носителе или направляют сканированную копию листов голосования на электронную почту Оператора конкурса не позднее срока, установленного пунктом 2.12.1 настоящего Положения.

2.13.5. Листы голосования по номинациям рассматриваются, подписываются и направляются членами Конкурсной комиссии индивидуально.

2.13.6. Оператор конкурса в течение 5 календарных дней после срока, установленного пунктом 2.12.1 настоящего Положения, осуществляет подсчет голосов по листам голосования всех членов Конкурсной комиссии путем оформления решения-рекомендации по номинациям, которые направляются председателю Конкурсной комиссии для назначения места и время проведения заседания.

2.14. Второй этап работы Конкурсной комиссии проходит очно:

2.14.1. Председатель Конкурсной комиссии в течение 5 календарных дней с даты получения от Оператора конкурса решений-рекомендаций по номинациям назначает время и место проведения закрытого заседания путем приглашения всех членов Конкурсной комиссии.

2.14.2. Конкурсная комиссия рассматривает решения-рекомендации по каждой номинации по присуждению Премий текущего года (не более 10 Премий) простым большинством голосов от числа присутствующих членов Конкурсной комиссии путем открытого голосования.

2.14.3. В случае если в процессе голосования голоса членов Конкурсной комиссии разделились поровну, право решающего голоса принадлежит председателю Конкурсной комиссии.

2.15. По итогам голосования Оператор конкурса в течение 3 календарных дней оформляет протокол итогового заседания Конкурсной комиссии, который подписывается всеми членами Конкурсной комиссии, принимающих участие в заседании, и утверждается председателем Конкурсной комиссии.

2.16. Оператор конкурса направляет оригинал протокола в Департамент культуры города Москвы для организации мероприятия по присуждению Премий победителям Конкурса по номинациям.

2.17. Оглашение итогов Конкурса осуществляется путем издания указа Мэра Москвы о присуждении Премий.