ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии по присуждению премий Мэра Москвы имени Николая Островского

1. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия по присуждению премий Мэра Москвы имени Николая Островского (далее – Конкурсная комиссия) – коллегиальный орган, создается Департаментом культуры города Москвы (далее – Организатор конкурса) и осуществляет отбор на конкурсной основе соискателей премий Мэра Москвы имени Николая Островского (далее – Премия) из представленного Государственным бюджетным учреждением культуры города Москвы "Государственный музей – культурный центр "Интеграция" имени Н.А.Островского" (далее – Оператор конкурса) списка участников, допущенных на участие в конкурсе на соискание премий (далее – Конкурс), и подготовку предложений по присуждению премий текущего года.

1.2. Конкурсная комиссия формируется из числа деятелей культуры, искусства, науки, образования, туризма, общественных деятелей, представителей органов исполнительной власти города Москвы, осуществляющих полномочия в сфере культуры и искусства, общественных организаций, созданных и действующих в целях защиты прав и законных интересов лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе лиц с инвалидностью, и иных общественных объединений.

1.3. Конкурсная комиссия не является юридическим лицом, работает на общественных началах, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, а также Порядком выдвижения и отбора кандидатов на соискание премий Мэра Москвы имени Николая Островского и настоящим Положением.

1.4. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляется Оператором конкурса.

1.5. Ведение и составление протоколов Конкурсной комиссии обеспечивает Оператор конкурса.

2. Порядок формирования и деятельность Конкурсной комиссии

2.1. Состав Конкурсной комиссии утверждается правовым актом Организатора конкурса, с согласия лиц, включенных в ее состав.

2.2. Количественный состав Конкурсной комиссии составляет не менее 10 человек.

2.3. Конкурсная комиссия имеет право:

2.3.1. Создавать экспертные группы, запрашивать экспертное мнение у сторонних организаций, привлекать необходимых специалистов (без права голоса), не входящих в состав Конкурсной комиссии, к рассмотрению заявок на присуждение Премий.

2.3.2. Запрашивать у Оператора конкурса полный пакет документов на каждого участника Конкурса.

2.3.3. Организовывать заседания необходимое количество раз для проведения отбора участников Конкурса.

2.3.4. Предлагать кандидатов в одной номинации на присуждение двух и более Премий, а в отдельных номинациях не предлагать кандидатов.

2.4. Конкурсная комиссия не имеет права предлагать одного и того же кандидата одновременно на соискание Премий по двум и более номинациям.

2.5. В случае если член конкурсной комиссии принимает участие в конкурсе в качестве инициатора подачи заявки или является членом коллектива одного из участников, он не участвует в оценке кандидатов и голосовании.

2.6. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителей председателя, членов комиссии и секретаря.

2.7. Работой Конкурсной комиссии руководит председатель Конкурсной комиссии.

2.8. Председатель Конкурсной комиссии:

2.8.1. Осуществляет общее руководство Конкурсной комиссией.

2.8.2. Распределяет обязанности между членами Конкурсной комиссии.

2.8.3. В случае необходимости полномочия председателя Конкурсной комиссии переходят заместителю председателя Конкурсной комиссии.

2.8.4. Назначает место и время проведения заседания.

2.8.5. Подписывает протоколы заседаний Конкурсной комиссии.

2.9. Секретарь Конкурсной комиссии обеспечивает:

- взаимодействие с Организатором конкурса и Оператором конкурса;

- уведомление членов Конкурсной комиссии о дате и месте заседаний Конкурсной комиссии;

- подготовку повесток и протоколов заседаний Конкурсной комиссии.

2.10. Конкурсная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Конкурсной комиссии присутствует не менее 50 процентов общего числа ее членов.

2.11. Уведомление членов Конкурсной комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний Конкурсной комиссии осуществляется не позднее чем за 3 календарных дня до даты проведения такого заседания посредством направления приглашений в адрес членов Конкурсной комиссии, содержащих сведения о повестке дня заседания Конкурсной комиссии.

2.12. Работа Конкурсной комиссии состоит из двух этапов.

2.13. Первый этап работы Конкурсной комиссии проходит заочно:

2.13.1. Каждый член Конкурсной комиссии в течение 15 календарных дней с даты получения рассматривает заявки участников Конкурса с полным пакетом документов по соответствующей номинации, полученных от Оператора конкурса на электронные адреса.

2.13.2. Каждый член Конкурсной комиссии отбирает соискателей на присуждение Премий путем заполнения листа голосования по соответствующей номинации.

2.13.3. Конкурсная комиссия оценивает участников Конкурса по следующим показателям (критериям оценки):

- активная профессиональная деятельность за последние 10 лет;
- профессиональное признание участника Конкурса в тех сферах жизнедеятельности, которые считаются недостижимыми при наличии ограничений возможностей здоровья;
- наличие публикаций об участнике Конкурса и его работах, произведениях, деятельности (в средствах массовой информации, в том числе в сети интернет, отзывы, рецензии);
- участие в международных, всероссийских, региональных, городских конференциях, фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках, мероприятиях;
- ведение образовательной или наставнической работы в различных сферах деятельности за последние 10 лет, в том числе для детей и молодежи с ограниченными возможностями здоровья;
- систематическое участие за последние 10 лет в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, творческого, образовательного, правозащитного, интеграционного, общественно полезного характера;
- наличие государственных наград;
- наличие ведомственных наград;
- наличие почетного звания;
- принадлежность к профессиональным творческим союзам;
- общественная значимость достижений;
- общественный резонанс, вызванный деятельностью;
- профессиональное мастерство участника Конкурса;
- высокий художественный уровень работ или номеров участника Конкурса;
- преодоление ограничений возможностей здоровья и других трудностей для достижения значительных результатов;
- уникальность видов деятельности.

2.13.4. Все члены Конкурсной комиссии направляют листы голосования по номинациям Оператору конкурса на бумажном носителе или направляют сканированную копию листов голосования на электронную почту Оператора конкурса не позднее срока, установленного пунктом 2.12.1 настоящего Положения.

2.13.5. Листы голосования по номинациям рассматриваются, подписываются и направляются членами Конкурсной комиссии индивидуально.

2.13.6. Оператор конкурса в течение 5 календарных дней после срока, установленного пунктом 2.12.1 настоящего Положения, осуществляет подсчет голосов по листам голосования всех членов Конкурсной комиссии путем оформления решения-рекомендации по номинациям, которые направляются председателю Конкурсной комиссии для назначения места и время проведения заседания.

2.14. Второй этап работы Конкурсной комиссии проходит очно:

2.14.1. Председатель Конкурсной комиссии в течение 5 календарных дней с даты получения от Оператора конкурса решений-рекомендаций по номинациям назначает время и место проведения закрытого заседания путем приглашения всех членов Конкурсной комиссии.

2.14.2. Конкурсная комиссия рассматривает решения-рекомендации по каждой номинации по присуждению Премий текущего года (не более 10 Премий) простым большинством голосов от числа присутствующих членов Конкурсной комиссии путем открытого голосования.

2.14.3. В случае если в процессе голосования голоса членов Конкурсной комиссии разделились поровну, право решающего голоса принадлежит председателю Конкурсной комиссии.

2.15. По итогам голосования Оператор конкурса в течение 3 календарных дней оформляет протокол итогового заседания Конкурсной комиссии, который подписывается всеми членами Конкурсной комиссии, принимающих участие в заседании, и утверждается председателем Конкурсной комиссии.

2.16. Оператор конкурса направляет оригинал протокола в Департамент культуры города Москвы для организации мероприятия по присуждению Премий победителям Конкурса по номинациям.

2.17. Оглашение итогов Конкурса осуществляется путем издания указа Мэра Москвы о присуждении Премий.